
Aika 06.05.2026, klo 16:00 - 20:11

Paikka Hyvinkään lukio, Kipinä

Käsitellyt asiat

§ 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 39 Pöytäkirjan tarkastaminen

§ 40 Tilintarkastajan raportointi, tilintarkastuskertomuksen käsittely, esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta

§ 41 Arviointikertomuksen hyväksyminen

§ 42 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan kokousaikataulu

§ 43 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Lepolahti, puheenjohtaja
Mari Valve, 1. varapuheenjohtaja
Tapio Havula
Tarja Kuikka
Lauri Kämäri
Hannu Lakee, saapui 16:03
Riina Mattila
Lassi Markkanen, saapui 16:04, poistui 16:04
Santeri Leinonen, saapui 16:07
Willem van Schevikhoven
Jonna Yli-Viikari
Anna Yltävä

Muut saapuvilla olleet

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, sihteeri
Minna Ainasvuori, tilintarkastaja, saapui 17:32, poistui 18:07

Allekirjoitukset

Harri Lepolahti
Puheenjohtaja

Taija Myyrä
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue 18.05.2026 klo 11:46. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 38**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, satu.hahtonen@keusote.fi

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 30.4.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 39**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen pöytäkirja tulee hallintosäännön 167 § 3 mom:n mukaan tarkastaa toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Kokoukselle valitaan tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Kokoukselle valittiin tarkastuslautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, tarkastajia ovat Tarja Kuikka ja Hannu Lakee. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

§ 40**Tilintarkastajan raportointi, tilintarkastuskertomuksen käsittely, esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta**

KEUHDno-2026-2300

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus Keusote 2025
- 2 Loppuraportti 2025
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Keusote Väli­raportti 2025
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Tilintarkastuspöytäkirja Keusote 2025
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Tilinpäätös 2025 tilintarkastuksen jälkeen
- 6 Tilinpäätöskirjaan tehdyt tekniset korjaukset tilintarkastuksen jälkeen
- 7 Tilinpäätös_2025_AH 31.3.2026

Perustelut

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Hyvinvointialuelain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto

päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätös on kokouksen oheismateriaalina.

Tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely

Tilintarkastaja Minna Ainasvuori osallistui kokoukseen 17:32-18:07 välisen ajan.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. merkitsi tiedoksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen 31.3.2026 § 45 hyväksymän ja sähköisesti allekirjoitetun tilinpäätöksen vuodelta 2025;
2. merkitsi tiedoksi tilintarkastajan aluehallitukselle antaman tilintarkastuspöytäkirjan;
3. merkitsi tiedoksi tilintarkastajan 6.5.2026 antaman ja allekirjoittaman tilintarkastuskertomuksen;
4. totesi, että tilintarkastajan laatimassa tilintarkastuskertomuksessa on aluehallitukseen kohdistuva muistutus talousarvion epätasapainon vuoksi (hyvinvointialuelaki 115 §);
5. päätti hyvinvointialuelain § 130 mukaisesti hankkia tehdystä muistutuksesta asianomaisen selityksen sekä aluehallituksen lausunnon 15.5.2026 mennessä; sekä
6. tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta tässä kokouksessa.

§ 41**Arviointikertomuksen hyväksyminen**

KEUHDno-2026-572

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 Luonnos 6.5.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
2 32931260_Keusoten_arviointikertomus_2025_web

Perustelut

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus on kokouksessaan 31.3.2026 §45 hyväksynyt tilinpäätöksen ja saattanut sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyyn.

Tilinpäätös ja arviointikertomus käsitellään toukokuun aluevaltuuston kokouksessa 28.5.2026. Hyvinvointialuelain 125§ mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan arviointi perustui arviointikokouksissa saatuihin selostuksiin, talousarvio- ja tilinpäätösmateriaaliin sekä muihin arvioinnin kannalta tärkeäksi katsottuihin asiakirjoihin.

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta kokouksissaan 11.2.2026 § 9, 11.3.2026 §18 ja 8.4.2026 §27. Valmisteluun käytettäviä kokouksia on ollut yksi suunniteltua vähemmän.

Luonnos hyvinvointialueen vuoden 2025 arviointikertomukseksi on toimitettu kokouskutsun yhteydessä tarkastuslautakunnan jäsenille luottamushenkilöiden suljetulle Teams-kanavalle.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä arviointikertomuksen ja;
2. valtuuttaa tarkastuspäällikön tekemään mahdollisesti tarvittavat tekniset korjaukset arviointikertomus 2025 asiakirjaan, lisäämään sen pöytäkirjaan liitteeksi ja;

-
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle hyvinvointialuelain 125 §:n mukaista ja 1.9.2026 mennessä toimitettavaa lausuntoa varten niistä toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kokouskäsitely

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17:22-17:32.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 42**Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan kokousaikataulu**

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö, taija.myyra@keusote.fi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan kokousaikataulu:

- 18.5.2026 klo 14.00–16.00 Etäkokous, Etelä-Suomen yhteistyöalueen puheenjohtajien tapaaminen (huom. Vain pj:t)
- 20.5.2026 klo 16.00 Lähikokous, Järvenpää (Ruiskukka)
- 28.5.2026 Klo 11.30-12.30 Lähikokous, Mäntsälä (Kunnantalo)
 - Tarkastuslautakunnan iltakoulu/Arviointikertomuksen luovutustilaisuus hallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä tarkastuslautakunnan jäsenille.
- 17.6.2026 klo 16.00 Lähikokous, Hyvinkää (Kipinä)
- 26.8.2026 klo 16.00 Lähikokous, Hyvinkää (Kipinä)
- 16.9.2026 klo 16.00 Paikka selviää myöhemmin, mahdollinen tutustumiskäynti
- 14.10.2026 klo 16.00 Etäkokous
- 18.11.2026 klo 16.00 Etäkokous
- 16.12.2026 klo 16.00 Lähikokous, Hyvinkää (Kipinä)
- 20.1.2027 klo 16.00 Etäkokous
- 17.2.2027 klo 16.00 Etäkokous

Lisäksi mahdolliset yhteistyökokoukset, joista sovitaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Hyväksytään esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 43**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Taija Myyrä, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§38, §39, §42, §43

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§40, §41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).